

**Договор № 05/ /2 -ПЛ
об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов инфраструктуры
морского порта Выборг**

г. Выборг

_____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Порт Логистик» (ООО «Порт Логистик»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Ансберг Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, именуемые вместе далее по тексту Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Основные понятия, используемые в настоящем Договоре

1.1. Порт – территория морского порта Выборг, границы которой установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2009 г. № 1723-р.

1.2. Объекты инфраструктуры – технологические проходы, проезды, автомобильная дорога, зона пограничного и таможенного контроля, расположенные на территории Порта и предназначенные для обеспечения безопасности мореплавания, оказания услуг в Порту, обеспечения в Порту государственного контроля (надзора).

Объекты инфраструктуры обозначены на Схеме (Приложения №№ 1А, 1Б к Договору).

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставлять объекты инфраструктуры в пользование Заказчику в объеме и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать данные услуги.

2.2. Объекты инфраструктуры предоставляются Заказчику в целях проезда (прохода) транспорта и работников Заказчика для осуществления хозяйственной деятельности в Порту.

2.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору с _____ по _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Пользоваться объектами инфраструктуры в целях, предусмотренных Приложением № 2 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать технологические проезды (проходы), автомобильную дорогу в целях, предусмотренных Приложением № 2.

3.1.3. Использовать контрольно-пропускные пункты для въезда (входа), выезда (выхода) в (из) зоны таможенного и пограничного контроля.

3.1.4. Подать заявку на предоставление дополнительных услуг, вид и стоимость которых оговорены в Приложении № 2.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Подать письменную заявку Исполнителю по установленной форме (Приложение № 3 к Договору) не менее, чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты начала оказания услуг, указанных в п.1 Приложения № 2, и не менее, чем за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемой даты оказания услуг, указанных в п.2 Приложения № 2.

3.2.2. Бережно относиться к используемым объектам инфраструктуры. В случае повреждения и (или) уничтожения объекта инфраструктуры по вине Заказчика, возместить стоимость ремонтных работ, либо стоимость работ по восстановлению объекта инфраструктуры в полном объеме.

3.2.3. Пользоваться объектами инфраструктуры исключительно в целях, указанных в настоящем Договоре, связанных с проходом/проездом на территорию порта представителей (работников) Заказчика.

Не допускается использование объектов инфраструктуры Порта третьими лицами от имени Заказчика. Такие лица вправе обратиться к Исполнителю для заключения Договора об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов инфраструктуры.

3.2.4. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

Исполнитель _____

Заказчик _____

3.2.5. Соблюдать требования Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры, Правила поведения при нахождении на территории Исполнителя, требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Все работники Заказчика обязаны перед началом работ пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в отделе охраны труда и пожарной безопасности с обязательной регистрацией в журналах и в дальнейшем соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, действующие на территории Заказчика.

Работники Заказчика должны иметь при себе все необходимые удостоверения, подтверждающие квалификацию и обучение для выполнения соответствующих работ. Все огневые работы выполняются только по наряду-допуску, выданному соответствующими службами предприятия, и согласованному в отделе охраны труда и пожарной безопасности.

Представитель Исполнителя (сотрудник отдела охраны труда и пожарной безопасности) вправе остановить работы, а также удалить сотрудника Заказчика, за несоблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, до устранения выявленных замечаний.

Ответственность за невыполнение требований в области транспортной безопасности регламентированных в рамках ФЗ-16 от 09.02.2007 «О транспортной безопасности», правил режима в пункте пропуска, Правил поведения при нахождении на территории Исполнителя, требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды несет как сам работник, так и ответственный представитель Заказчика.

3.2.6. Заблаговременно направлять должностным лицам, ответственным за обеспечение транспортной безопасности, информацию о подходе судов к причалам №№ 6-10, 13 порта Выборг по электронной почте: kpp@portlog.ru; glyhov@portlog.ru; kargozerov@portlog.ru.

3.2.7. Подписывать и возвращать Исполнителю акты приемки услуг в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Отказать в предоставлении услуг по Договору в случае несоблюдения Заказчиком срока подачи Заявки, предусмотренного п.3.2.1. Договора.

3.3.2. Отказать в предоставлении услуг по Договору в случае систематического (два и более раз) нарушения порядка оплаты услуг, предусмотренного разделом 4 Договора.

3.3.3. Приостановить оказание услуг по Договору в случае проведения текущего и (или) капитального ремонта объектов инфраструктуры, предоставляемых Заказчику. О приостановке оказания услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика письменное уведомление о дате начала проведения ремонтных работ, о сроке окончания работ и о дате возобновления Договора. Уведомление направляется Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее, чем за 1 (Один) месяц до предполагаемого срока начала выполнения ремонтных работ.

3.3.4. Изменить стоимость услуг по настоящему Договору в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги Заказчику качественно и в полном объеме согласно Заявке.

3.4.2. Содержать объекты инфраструктуры в состоянии, пригодном для использования.

3.4.3. При возникновении необходимости проводить текущий и (или) капитальный ремонт объектов инфраструктуры, предоставляемых Заказчику.

3.4.4. Обеспечить защиту объекта транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства, в том числе территорий зон таможенного и пограничного контроля.

3.4.5. Обеспечить круглосуточную работу контрольно-пропускных пунктов, предоставляемых Заказчику, их материально-техническое обеспечение и техническое обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.4.6. Обеспечить представителей Заказчика и его транспортные средства пропусками для перемещения их через КПП и по территории Порта, в соответствии с разделом 5 Договора.

3.4.7. Ознакомить Заказчика с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, Правилами поведения при нахождении на территории Исполнителя, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды до подписания Договора.

4. Размер, порядок, сроки и способы оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определена в Приложении № 2.

4.1.1. Оплата услуг, указанных в Приложении № 2, производится на условиях 100% предоплаты в срок не позднее даты начала оказания услуг согласно поданной Заказчиком заявке.

4.2. Оплата по Договору производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В период действия настоящего Договора сверка расчетов производится один раз в квартал с составлением соответствующего акта в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

4.4. Акты приемки услуг и акты сверки расчетов подписываются Сторонами в следующем порядке:

4.4.1. Акты приемки услуг, указанных в п.1 Приложения № 2 к Договору, подписываются ежеквартально; акты приемки услуг, указанных в п.2 Приложения № 2 к Договору, подписываются ежемесячно.

4.4.2. Исполнитель направляет подписанный Акт Заказчику.

4.4.3. Заказчик должен подписать Акт в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его получения и направить обратно в адрес Исполнителя, или, в случае несогласия, направить свои мотивированные возражения.

4.4.4. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика, подписанного последним Акта в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента направления его Заказчику либо возражений к нему, Акт считается принятым Заказчиком.

4.5. Стоимость услуг по настоящему Договору может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления в адрес Заказчика с указанием новой стоимости услуг и срока, с которого применяется новая стоимость услуг.

Уведомление об изменении стоимости услуг должно быть направлено не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения стоимости услуг по Договору. Новая стоимость начинает применяться с даты, указанной в уведомлении об изменении стоимости услуг, но не ранее, чем со дня, следующего за последним днем указанного срока.

5. Порядок выдачи пропусков

5.1. Пропуска на проход физических лиц и проезд транспортных средств Заказчика для осуществления хозяйственной деятельности на территорию Порта оформляются в бюро пропусков, на основании письменных заявлений установленной формы (Приложение № 3), после согласования их с должностными лицами службы безопасности ООО «Порт Логистик», таможенной, пограничной службы, Линейного отдела полиции на водном транспорте, в пределах их компетенции.

5.2. Для оформления пропусков представители Заказчика оформляют Согласие на обработку персональных данных (далее по тексту - «ПД»), установленной формы. При оформлении постоянных пропусков для прохода физических лиц Заказчиком предоставляются фотографии работников в электронном виде в формате (jpeg) либо фотографируются в бюро пропусков в установленном порядке.

5.3. Исполнитель имеет право отказать в оформлении пропусков Заказчику по причинам:

- неправильно оформленного заявления на пропуск;
- в случае непредставления Заказчиком Согласия на обработку ПД или фотографии для изготовления пропуска;
- в случаях несогласования заявки на пропуск должностными лицами, указанными в п. 5.1 Договора;
- в случае отсутствия у физического лица документа, удостоверяющего личность;
- в случаях систематического нарушения пропускного режима, несоблюдения требований «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме», Правил поведения при нахождении на территории Исполнителя, требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и правил дорожного движения на территории Порта;
- в случаях нарушения условий, указанных в пунктах 3.2.1., 3.2.4. Договора.

6. Срок действия Договора и порядок и условия его расторжения

6.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, по требованию одной из Сторон судом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, либо в связи с односторонним отказом одной из Сторон от Договора в случаях, предусмотренных законодательством РФ или Договором.

6.3. Договор считается расторгнутым с момента направления Исполнителем Заказчику письменного уведомления об одностороннем отказе от Договора в случаях, когда Заказчик:

6.3.1. Нарушает условия, указанные в пунктах 3.2.1., 3.2.4. Договора более двух раз в период действия Договора.

6.3.2. Не исполняет и (или) ненадлежащим образом исполняет в установленный срок любые требования Исполнителя, связанные с исполнением условий Договора и указанных им в письменном предупреждении. При этом, Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в таком письменном предупреждении.

6.3.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние объектов инфраструктуры, предоставленных в пользование.

6.3.4. Отказывается либо уклоняется от подписания Акта приемки услуг в срок, установленный пунктом 4.4.3. настоящего Договора.

В случае прекращения Договора по основанию, указанному в пунктах 6.3.1 – 6.3.4 Договора, уплаченная Исполнителю сумма аванса (предварительной оплаты) Заказчику не возвращается и удерживается Исполнителем в качестве штрафа за нарушение Заказчиком соответствующего условия Договора.

6.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до желаемой даты прекращения Договора. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении об отказе Стороны от Договора, но не ранее дня, следующего за последним днем указанного срока.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них Договором обязательств.

7.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг, Заказчик обязан уплатить Исполнителю по его письменному требованию неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. В случае применения к Исполнителю мер административной ответственности со стороны уполномоченных государственных органов в виде штрафов, Заказчик обязуется возместить указанные суммы в полном объеме в течение 7 (Семи) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя, если причиной наложения штрафа явились действия (бездействие) Заказчика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что такое неисполнение явилось результатом воздействия на Стороны обстоятельств непреодолимой силы, т.е. таких обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть в момент заключения Договора, и устранить которые они разумными средствами не могут (форс-мажор). К подобным обстоятельствам, в частности, относятся: военные действия, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, изменение законодательства Российской Федерации, аварии инженерных сетей и коммуникаций, произошедшие не по вине Сторон, если эти обстоятельства влияют на надлежащее исполнение Стороной, находящейся под воздействием этих обстоятельств, условий Договора.

8.2. Сторона, находящаяся под воздействием форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно, но не позднее двух суток с момента воздействия на нее этих обстоятельств, письменно уведомить об этом другую сторону. При не уведомлении или несвоевременном уведомлении другой стороны о форс-мажорных обстоятельствах, сторона, находящаяся под воздействием этих обстоятельств, теряет право ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более шести месяцев, любая из Сторон может расторгнуть Договор, направив письменное уведомление об этом другой Стороне. Такое расторжение вступает в силу немедленно.

9. Обработка персональных данных

9.1. В случае если в связи с исполнением настоящего Договора у любой из Сторон возникнет необходимость обработки персональных данных представителей/работников другой Стороны или представителей/работников третьих лиц (подрядчиков, перевозчиков, клиентов и т.д.), то передача ПД другой Стороне и обработка ПД указанных лиц может осуществляться только в целях исполнения настоящего Договора (оформление доверенностей, пропусков, заполнение базы данных CRM, ведение бухгалтерского/налогового учета и т.д.).

9.2. Каждая из Сторон самостоятельно принимает меры, направленные на получение согласий субъектов ПД на обработку и передачу ПД для целей, указанных выше. Стороны гарантируют наличие указанных согласий субъектов ПД и подтверждают исполнение своими представителями/работниками всех требований законодательства о защите ПД.

9.3. Стороны вправе осуществлять обработку полученных ПД в следующем объеме: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление доступа), трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с ПД в рамках действующего законодательства.

9.4. Под персональными данными в настоящем Договоре понимаются паспортные данные, телефонные номера и адреса электронной почты субъектов ПД.

9.5. Согласие на обработку ПД предполагается бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления.

10. Претензии. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном (претензионном) порядке. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте.

Срок для ответа на претензию – 15 (Пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.3. В случае если в течение установленного Договором срока для ответа на претензию претензионные требования не будут удовлетворены (полностью или частично), сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в арбитражный суд.

11. Прочие условия

11.1. Стороны заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционные нормы).

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не совершают какие-либо действия (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

11.2. Условия Договора не подлежат разглашению третьим лицам без согласования сторон, если эти лица не являются государственными органами, имеющими соответствующие полномочия.

11.3. Стороны обязуются хранить конфиденциальную информацию, а также любые данные, передаваемые Сторонами друг другу в связи с выполнением обязательств по Договору.

11.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью Договора.

11.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга в письменной форме об изменении своих данных (наименования, организационно-правовой формы, адресов, контактной информации, банковских реквизитов, исполнительных органов и т.д.) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента произошедшего изменения. В случае нарушения данной обязанности одной из Сторон, другая

Сторона, исполнившая возложенную на нее обязанность по известным ей реквизитам, считается добросовестно исполнившей свою обязанность.

11.6. Уведомления, извещения и иные юридически значимые сообщения, а также документы, связанные с исполнением Договора, могут направляться Сторонами друг другу любым из указанных ниже способов:

- путем непосредственного вручения;
- с нарочным (курьером);
- почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- по электронной почте или посредством факсимильной связи.

Уведомления (сообщения), передаваемые первыми тремя из указанных выше способов, должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным лицом.

Сообщение, направляемое почтой или с нарочным (курьером), должно быть отправлено (передано) по адресу стороны Договора, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. Сообщение (уведомление), отправленное почтой, считается полученным адресатом в момент доставки в отделение почтовой связи по месту нахождения получателя.

Для отправки сообщений по электронной почте или посредством факсимильной связи Стороны могут использовать контактную информацию, указанную в Договоре, а также контактную информацию, предоставленную дополнительно в письменной форме с указанием на возможность её использования для обмена юридически значимыми сообщениями. Сообщения, отправленные данным способом, считаются полученными другой Стороной с момента получения отправителем подтверждения доставки сообщения получателю.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложения №№ 1А, 1Б – Схема расположения объектов инфраструктуры.

Приложение № 2 – Объем, условия и стоимость услуг.

Приложение № 3 – Заявления на оформление пропусков (образцы).

12. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ООО «Порт Логистик»

188800, Ленинградская область, г. Выборг,

ул. Южный Вал, д. 1

Тел/факс: (81378) 93-158, 93-145

Эл. почта: client@portlog.ru

ИНН 7801582272 КПП 470401001

ОГРН 1127847447903 ОКПО 09717490

Р/с 40702810235160000007

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РФ АО

"РОССЕЛЬХОЗБАНК"

к/с 30101810900000000910 БИК 044030910

Заказчик:

Генеральный директор

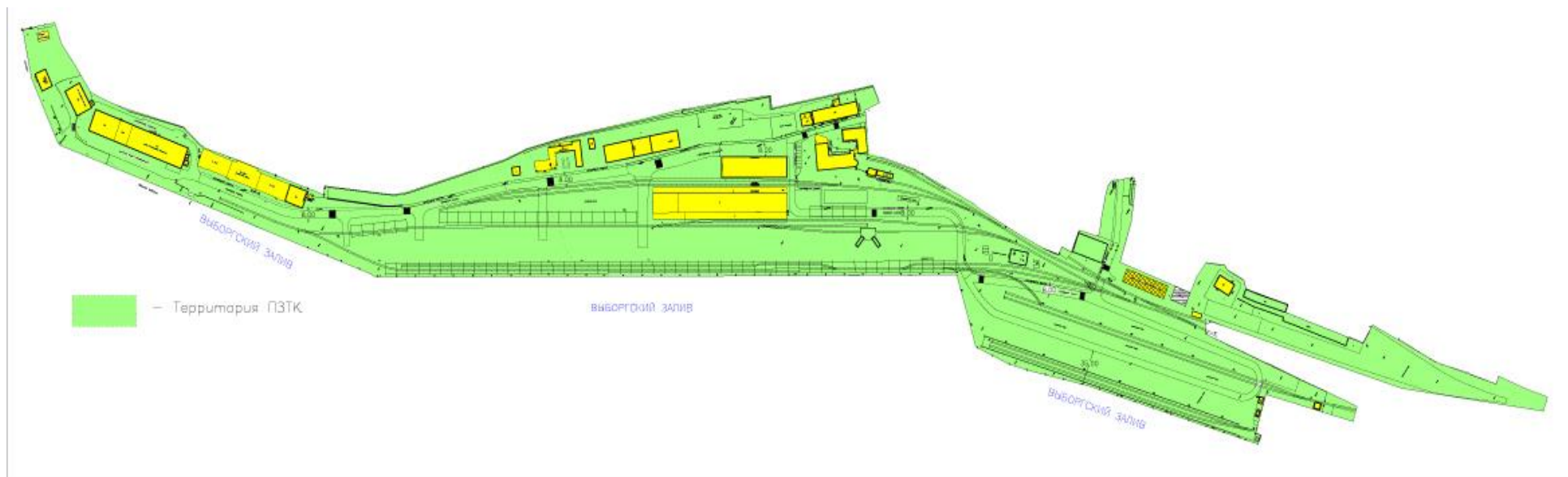
_____ О. А. Ансберг

М.П.

М.П.

Схема расположения объектов инфраструктуры морского порта Выборг

Наименование объекта: Схема постоянной зоны таможенного контроля (ПЗТК)



Исполнитель:
ООО «Порт Логистик»

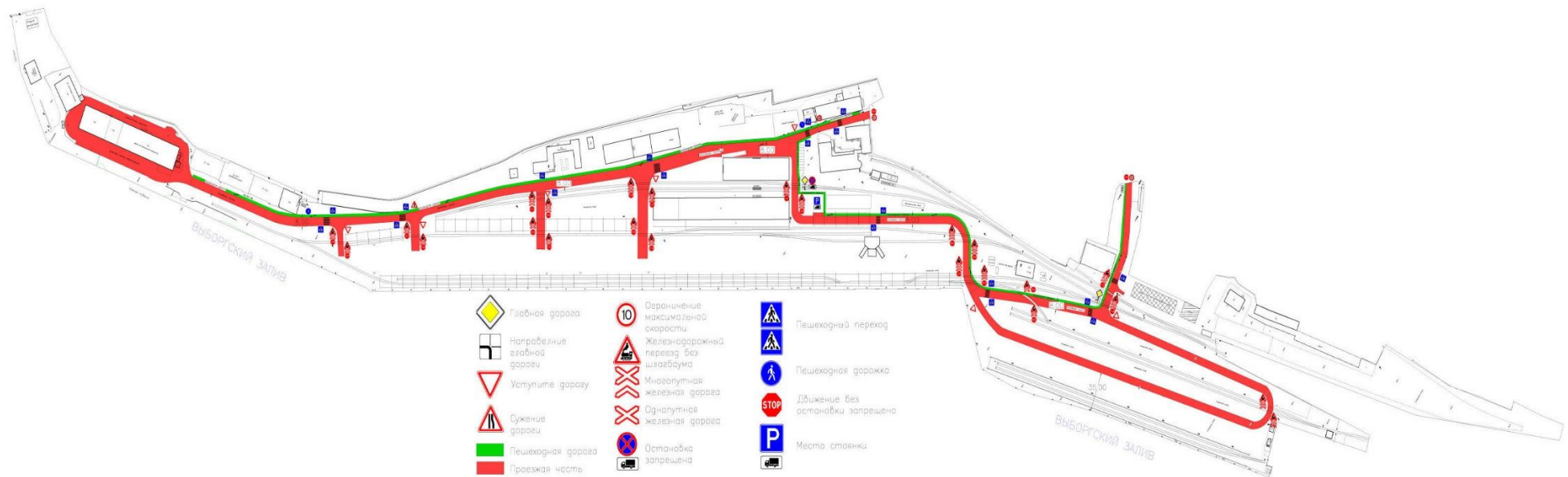
Генеральный директор

М.П. О. А. Ансберг

Заказчик:

М.П.

Схема расположения объектов инфраструктуры



Исполнитель:
ООО «Порт Логистик»

Заказчик:

Генеральный директор

_____ О.А. Ансберг
М.П.

_____ М.П.