**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «Порт Логистик»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ансберг**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт здания пассажирского павильона в морском порту Выборг»**

**2021**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме** – организуемая и проводимая заказчиком на сайте заказчика процедура закупки, не являющаяся торгами по законодательству РФ и являющаяся предложением делать оферты в соответствии с п. 1 ст. 437 ГК РФ, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет победителя запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на выполнение работ, при этом заказчик вправе, но не обязан заключить договор по результатам процедуры (далее по тексту – Запрос предложений).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения запроса предложений, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее по тексту – Комиссия).

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках работ по адресу **www.portlog.ru**

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ, право на заключение договора на выполнение которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки претендентом на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора (далее по тексту – Документация). Документация по проведению запроса предложений размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

**Извещение о проведении запроса предложений (**далее по тексту - Извещение**)** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

**Заявка на участие в запросе предложений** (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, содержащий письменное предложение претендента на участие в запросе предложений, направленное заказчику по электронной почте в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений.

**Претендент на участие в запросе предложений (**далее по тексту **-** Претендент**)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данном запросе предложений***.*** Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, еe разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе предложений.

**Участник запроса предложений (**далее по тексту **-** Участник) – претендент на участие в запросе предложений, который соответствует требованиям настоящей документации и в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, в документации по проведению запроса предложений отдельно указываются предмет работ, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе предложений подает предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**

2.1.1. Настоящий открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договоров на выполнение работ проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала официального сайта, указанного в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Виды выполняемых работ по договору указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации по проведению запроса предложений.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта». Объем выполнения работ, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

**2.2. Претендент на участие в запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

- быть правомочным на представление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе предложений/участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

**2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты в порядке ч. 1 ст. 437 ГК РФ и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через официальный сайт**

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать заявку на участие в запросе предложений, направив ее по электронной почте по адресу, указанному в п.5 Раздела 5 «Информационная карта».

**2.5. Затраты на участие в запросе предложений**

2.5.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и представлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.6. Отказ от проведения запроса предложений**

2.6.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя, и при этом не несет ответственность перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений***.***

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе предложений**

3.1.1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Претендент - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации; претендент - юридическое или физическое лицо не признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом), и в производстве арбитражного суда не находится заявление о признании претендента несостоятельным (банкротом).

3.1.3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.1.6. В пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к претендентам на участие в запросе предложений.

**3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить следующие документы:

– копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица - копия решения (протокола) о назначении (избрании) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

– письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

– в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

– заявление претендента о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

– решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.2.2. В пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 3.2.1.

3.2.3. Претендент на участие в запросе предложений по собственной инициативе также может представить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель представления таких документов.

3.2.4. В случае если на стороне претендента на участие в запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе предложений.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**4.1. Получение документации по проведению запроса предложений**

4.1.1. Документация по проведению запроса предложений размещается на официальном сайте. Доступ к документации по проведению запроса предложений обеспечен неограниченному кругу лиц.

**4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений**

4.2.1. Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок, в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

**4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В случае если изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте заказчика внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

4.3.5. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано три заявки и более либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок извещение о продлении срока подачи заявок на официальном сайте, либо признать запрос предложений несостоявшимся. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путем запроса предложений признается несостоявшейся.

**4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается направляемое претендентом на электронную почту заказчика письмо с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. В отношении лота претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть либо подписан электронной цифровой подписью (далее по тексту - ЭЦП), либо заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе предложений без доверенности или на основании доверенности (далее по тексту — Уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки, должны быть направлены претендентом на участие в запросе предложений заказчику по электронной почте по адресу, указанному п.5 Раздела 5 «Информационная карта», в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ), либо в форме электронного документа, подписанного ЭЦП. Все файлы заявки, направленные по электронной почте, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей документации. В случае если претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не представил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок представления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

**4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений**

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем открытия доступа к поданным заявкам***.***

**4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.7. Валюта заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора не установлена.

**4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, претендент на участие в запросе предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на расчетный счет заказчика по реквизитам, указанным в разделе 5 «Информационная карта».

4.9.4. Возврат обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве претендентом на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, не допущенным к участию в запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений/переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

**4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

4.10.1. Заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6, направляется заказчику по электронной почте по адресу, указанному п.5 Раздела 5 «Информационная карта».

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

**4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.11.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном запросе предложений.

4.11.2. Изменение или отзыв заявки осуществляются путем направления претендентом на участие в запросе предложений соответствующего уведомления заказчику по электронной почте по адресу, указанному п.5 Раздела 5 «Информационная карта». Уведомление должно быть подписано собственноручной подписью уполномоченного лица и заверено печатью претендента на участие в запросе предложений.

**4.12. Опоздавшие заявки**

4.12.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

**4.13. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителя запроса предложений**

4.13.1. **Общие положения**

4.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.13.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок;

- стадию оценки и сопоставления заявок;

- стадию проведения процедуры переторжки (если принято решение о проведении переторжки);

- стадию определения победителя запроса предложений.

4.13.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с претендентами на участие в запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

4.13.1.4. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе предложений/участников запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений таких претендентов на участие в запросе предложений/отклонению заявок участников запроса предложений.

4.13.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции участникам запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам запроса предложений.

4.13.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, представленного в копии. В случае если претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредставленным.

4.13.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик имеет право направить претендентам на участие в запросе предложений запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий выполнения работ, графика платежей, иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня выполняемых работ, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений, объем и состав предлагаемой претендентом работ.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей документацией. При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в запросе предложений. Допускается не направлять претенденту на участие в запросе предложений запросы, касающиеся представления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.13.2.2 имеются также иные основания для отклонения заявки такого претендента.

4.13.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

4.13.2. **Рассмотрение заявок. Допуск к участию в запросе предложений**

4.13.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов***,*** которые признаются участниками запроса предложений.

4.13.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе предложений или о предлагаемых работах;

в) несоответствия заявки (в том числе представленного коммерческого предложения) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих выполнению работ и/или

– не ограничивают права заказчика или обязательства подрядчика по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

4.13.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании претендента на участие в запросе предложений участником запроса предложений/об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.13.2.4. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в запросе предложений, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам запросов в соответствии с подпунктом 4.13.1.8, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.13.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.13.3. **Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов запроса предложений**

4.13.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.13.3.2. Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.13.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке***,*** которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.13.3.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

4.13.3.5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли заказчиком решение о проведении переторжки.

4.13.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей документации. Такой протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13.4. **Переторжка**

4.13.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки***,*** т.е. предоставлении участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.13.4.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений принять участие в процедуре переторжки***.***

4.13.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае заявка такого участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.13.4.4. Предложения участника запроса предложений, ухудшающие условия его заявки, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки***,*** его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.13.5. **Определение победителя запроса предложений по результатам переторжки**

4.13.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки победителем запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на выполнение работ.

4.13.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных участниками процедуры переторжки, сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.13.5.6. Протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

**4.14. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений**

4.14.1. После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя запроса предложений или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления участником запроса предложений указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.14.2. Договор по результатам запроса предложений заключается в простой письменной форме в виде единого документа, подписанного обеими сторонами в двух экземплярах на бумажном носителе. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения победителя запроса предложений по результатам переторжки передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.14.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.4. В случае если победителем не исполнены требования пункта 4.14.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.14.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

4.14.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.14.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.14.3 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.14.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.14.7 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.14.9. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.14.5 – 4.14.8 настоящей документации. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.14.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.14.11. В случае уклонения победителя запроса предложений /участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер/участника запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.14.9 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.14.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков подписания договора приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.14.13. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

**4.15. Обеспечение исполнения договора**

4.15.1. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.14 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.15.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

**4.16. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.16.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

– цена договора, размер аванса;

– иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.16.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.16.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.16.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.16.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением подрядчиком своих обязательств заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.14 настоящей документации заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

Если до расторжения договора подрядчиком частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора объем выполняемых работ должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ по договору, ранее заключенному с победителем запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

**5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | |  | | --- | | Наименование п/п | | Содержание |
| 1. | Предмет запроса предложений.  Состав товаров, объем работ, услуг | Заключение договора на разработкупроектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт здания пассажирского павильона в морском порту Выборг»  Состав и объем работ определен в разделе 6 «Проект договора» и разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации |
| 2. | Срок и место выполнения работ | Срок выполнения работ до 25 декабря 2021 г..  Место выполнения работ: Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Южный Вал, дом 1 |
| 3. | Условия оплаты | В соответствии с Разделом 6 «Проект договора» настоящей документации |
| 4. | Количество лотов | 1 (один) |
| 5. | Заказчик | ООО «Порт Логистик»  Почтовый адрес: Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Южный Вал, дом 1  Контактное лицо:  Галибус К.А., тел. (995) 911-21-28,  [**project@portlog.ru**](https://hosting.timeweb.ru/mailman?search=pro) |
| 6. | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | Настоящий запрос предложений проводится на официальном сайте ООО «Порт Логистик» (http://www.portlog.ru/) |
| 7. | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «30» сентября 2021 года |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора | Не установлена |
| 9. | Официальный язык запроса предложений | Русский |
| 10. | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 11. | Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений | Обеспечение заявки не установлено |
| 12. | Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений | Установлены пунктами 3.1.1-3.1.5 настоящей документации |
| 13. | Требования к работам | Указаны в разделе 7 Технического задания |
| 14. | Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки | Документы, указанные в подразделе 3.2.1 настоящей документации настоящего запроса предложений, а также следующие документы:  1) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является участник закупки, составленную по форме, которая утверждена Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 марта 2019 г. N 86 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации» (за исключением лиц, указанных в части 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи  2) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (исполненные контракты/договоры, положительные заключения государственной экспертизы и пр.). При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе. |
| 15. | Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки | 1. Заявка на участие в запросе предложений (по Форме 1 раздела 8 настоящего запроса предложений);  2. Анкета претендента на участие в запросе предложений (по Форме 2 раздела 8 настоящего запроса предложений);  3. Коммерческое предложение (по Форме 3 раздела 8 настоящего запроса предложений);  4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящего запроса предложений.  В случае если раздел 8 настоящей документации содержит соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентами на участие в запросе предложений |
| 16. | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей | Допускается. |
| 17. | Возможность проведения процедуры переторжки | Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика |
| 18. | Сведения о предоставлении преференций | Нет |
| 19. | Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | С «01» октября 2021 года  по «15» октября 2021 года 11:00 (время московское)  Адрес электронной почты для подачи заявок: [**project@portlog.ru**](https://hosting.timeweb.ru/mailman?search=pro) |
| 20. | Дата, время и место рассмотрения, сопоставления и оценки заявок участников запроса предложений | Рассмотрение заявок: не позднее «16» октября 2021 года.  Оценка и сопоставление заявок: не позднее «18» октября 2021 года.  Место рассмотрения заявок: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Южный Вал, д. 1 |
| 21. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | 1) Цена договора и размер аванса.  2) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. |
| 22. | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | **1. Цена договора и размер аванса (значимость критерия - 60%):**  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта и размер аванса" (), определяется по формуле:  а) в случае если ,  ,  где:  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, определяемая по формуле  ;  *– цена работ по договору в рублях, – аванс по договору в рублях;*  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если ,  ,  где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.  **2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (значимость критерия - 40%):**  Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в конкурсной документации заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям.  Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.  Рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», определяется следующим образом:   |  |  | | --- | --- | | Показатель оценки | Значимость показателя | | опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема, выраженный в общей стоимости (в рублях) исполненных контрактов (договоров) по подготовке проектной документации для строительства или реконструкции объектов и, с ценой контракта (договора) не менее начальной (максимальной) цены контракта настоящего конкурса и исполненные за последние два года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе; наличие положительного заключения государственной и негосударственной экспертизы по выполненным договорам. | 100% |   Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:  а) в случае если Кmax<Кпред, - по формуле:  НЦБi=КЗ×100×(Кi/Кmax);   б) в случае если Кmax≥Кпред, - по формуле:  НЦБi=КЗ×100×(Кi/Кпред);   при этом НЦБmax=КЗ×100,   где:  КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, для настоящего показателя используется значение в 10 млн. рублей;  НЦБmax - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.  Сведения, представленные участником для оценки заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», во второй части заявки, должны подтверждаться:  - копиями контрактов/договоров (страницы, из которых следует предмет и стоимость работ (первая страница или несколько первых страниц контракта/договора) и страницы, которые свидетельствуют о том, что контракт/договор заключен (последняя страница или несколько последних страниц контракта/договора)), а также копиями дополнительных соглашений к указанным контрактам/договорам в случае, если они меняли стоимость и срок выполнения работ;  - копиями актов сдачи-приемки проектной продукции (либо иного документа, предусмотренного положениями контракта/договора о приемке выполненных работ, подтверждающего факт сдачи и приемки выполненных работ) по заявленным контрактам/договорам;  - полными копиями положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, разработанной участником закупки в качестве лица осуществившего подготовку проектной документации по заявленным контрактам/договорам за последние два года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.  В случае представления неполного комплекта документов по контракту/договору, либо выявления несоответствия сведений в представленных документах, комиссия не будет учитывать объем по такому контракту/договору. В случае выявления в представленных документах недостоверной информации, начисление баллов по данному показателю не производится. |
| 23. | Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор | Определен в подразделе 4.14 настоящей документации |
| 24. | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| 25. | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.16 настоящей документации |
| 26. | Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя запроса предложений. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам проведения процедуры. |

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

**г. Выборг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Порт Логистик», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Ансберг Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданиям Заказчика работы по разработке проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт здания пассажирского павильона в морском порту Выборг» (далее - объекты), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
   2. Работы выполняются Подрядчиком в соответствии с техническим заданием (далее - ТЗ), которое является приложением к договору и его неотъемлемой частью. В ТЗ определяется перечень исходных данных, предоставляемых Заказчиком Подрядчику до начала выполнения работ, перечень, объем, требования к результату работ.
   3. Результатом работ по настоящему договору будет являться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Сроки и порядок выполнения работ**
   1. Подрядчик приступает к работам с момента заключения договора. Срок выполнения работ – до 25 декабря 2021 года.
3. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.
   2. Аванс в размере числом (прописью) рублей перечисляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.
   3. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Заказчиком результата выполненных работ и подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.
   4. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств платежными поручениями на счет Подрядчика, указанный в Договоре. Денежное обязательство считается исполненным с момента списания денежных средств со счета плательщика.
4. **Порядок сдачи-приемки работ**
   1. По завершении работ Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт о приемке выполненных работ в двух экземплярах, счет-фактуру. К акту прилагаются сопроводительное письмо, комплект документации, предусмотренный ТЗ и условиями договора.
   2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов, указанных в п. 4.1, рассматривает их и направляет Подрядчику один экземпляр подписанного со своей стороны акта о приемке выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки работ.
   3. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает мотивированный отказ Заказчика от приемки работ и составляет акт с перечнем необходимых доработок и сроками исполнения.
   4. В случае если в течение 20 (двадцати) рабочих дней после передачи Заказчику акта о приемке выполненных работ Подрядчик не получит подписанный Заказчиком акт или мотивированный отказ от приемки работ, то работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.
   5. Если недостатки результата работы в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.
   6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.
5. **Права и обязанности сторон**
   1. Заказчик обязуется:
      1. До начала выполнения работ предоставить Подрядчику все необходимые для выполнения работ исходные данные, указанные в ТЗ.
      2. Предоставлять дополнительные исходные данные, необходимость в которых была выявлена в процессе выполнения работ, по запросу Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней.
      3. Обеспечить доступ Подрядчика к площадке размещения объекта.
      4. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком работы в порядке, в размере и в сроки, предусмотренные Договором.
   2. Подрядчик обязуется:
      1. Выполнить все работы в соответствии с условиями Договора и приложений к нему (ТЗ) и сдать результат работ Заказчику не позднее истечения конечного срока выполнения работ.
   3. Устранить недостатки результата работ в срок, согласованный Сторонами и указанный в акте, содержащем перечень необходимых доработок, а если такой срок в акте не указан - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ. Подрядчик вправе:
      1. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, оставаясь при этом ответственным за их действия перед Заказчиком как за свои собственные.
      2. Требовать своевременной оплаты выполненных им по Договору работ, при условии их соответствия условиям Договора.
   4. Заказчик вправе:
      1. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
6. **Ответственность сторон**
   1. В случае нарушения Подрядчиком установленных Договором сроков выполнения работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.
   2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных Подрядчиком работ, Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от не оплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки.
   3. Оплата неустойки не освобождает от исполнения обязательств и от устранения нарушений.
   4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, по своему выбору потребовать от подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

[возмещения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216093/62652ba719504ab273f9d86a49e2f7e2ee33d0a5/" \l "dst100839) своих расходов на устранение недостатков.

1. **Порядок расторжения договора**
   1. Заказчик вправе отказаться от Договора полностью или в части:

- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- в любое время в период действия Договора.

* 1. Указанное право реализуется Заказчиком путем направления Подрядчику уведомления об отказе от Договора полностью или в части. Договор считается, соответственно, расторгнутым или измененным с даты получения Подрядчиком указанного уведомления. При этом Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня расторжения (изменения) Договора подписывают двухсторонний акт, в котором фиксируется объем и стоимость фактически выполненных Подрядчиком работ, подлежащих оплате Заказчиком.
  2. В случае прекращения выполнения работ в связи с изменением или расторжением Договора:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения (расторжения) Договора Подрядчик обязан передать Заказчику, а Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту документацию, разработанную Подрядчиком до момента изменения (расторжения) Договора;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня изменения (расторжения) Договора Заказчик производит окончательный расчет за фактически выполненные Подрядчиком работы за вычетом произведенных авансовых платежей.

1. **Разрешение споров**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить в досудебном (претензионном) порядке.
   2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований.

Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте.

Срок направления ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если в указанный срок претензионные требования не будут удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в арбитражный суд.

* 1. Споры, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1. **Обработка персональных данных**
   1. В случае если в связи с исполнением Договора у любой из Сторон возникнет необходимость обработки персональных данных представителей/ работников другой Стороны или представителей/ работников третьих лиц (субподрядчиков и пр.), передача персональных данных (далее по тексту – ПД) другой Стороне и обработка ПД указанных лиц может осуществляться только в целях исполнения Договора (оформление доверенностей, пропусков, заполнение базы данных CRM, ведение бухгалтерского/налогового учета и т.д.).
   2. Каждая из Сторон самостоятельно принимает меры, направленные на получение согласий субъектов ПД на обработку и передачу ПД для целей, указанных выше. Стороны гарантируют наличие указанных согласий субъектов ПД и подтверждают исполнение своими представителями/работниками всех требований законодательства о защите ПД.
   3. Стороны вправе осуществлять обработку полученных ПД в следующем объеме: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление доступа), трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с ПД в рамках действующего законодательства.
   4. Под персональными данными в Договоре понимаются паспортные данные, телефонные номера и адреса электронной почты субъектов ПД.
   5. Согласие на обработку ПД предполагается бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления.
2. **Заключительные положения**
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
   3. Ни одна из Сторон не вправе производить уступку прав (требований) третьим лицам без согласия другой Стороны.
   4. Споры между Сторонами, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением Договора, решаются путем переговоров, а при не достижении соглашения – в арбитражном суде по месту нахождения истца.
   5. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционные нормы).

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не совершают какие-либо действия (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

* 1. Все электронные сообщения и копии документов, отправленные с указанных в Договоре адресов электронной почты Сторон признаются имеющими юридическую силу наравне с письмами и документами на бумажном носителе. Стороны могут использовать электронную почту для рабочей переписки, передачи результатов работ в электронном виде, направления уведомлений и иных юридически значимых сообщений.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

ООО «Порт Логистик»

188800, Ленинградская область,

Выборгский район, г. Выборг, ул. Южный Вал, д. 1

тел.: (81378) 2-75-63; факс: (81378) 9-31-50

Эл.почта: info@portlog.ru

ОГРН 1127847447903

ИНН 7801582272 КПП 470401001

Р/с 40702810290700001465

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», г. Санкт Петербург

к/с 30101810900000000790, БИК 044030790

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ансберг

М.П.

**7.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложено отдельным файлом Проект технического задания\_v1\_210929.docx.

**8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Форма 1

***Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сайте http://**www.portlog.ru**/, а также документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение претендента на участие в запросе предложений)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

**Цена договора составляет с учетом НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.**

**Размер аванса составляет с учетом НДС20% : \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ \_коп.**

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента на участие в запросе предложений)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента на участие в запросе предложений)*

банкротом, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование претендента на участие в запросе предложений)*

не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(значение указать цифрами и прописью)*

балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента на участие в запросе предложений)*

по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | №  п/п | | Наименование документа  **(указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»)** | №  страницы | Число  страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его коммерческого предложения.

Форма 2

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | № | | Наименование | Сведения о претенденте на участие в запросе предложений |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Размер уставного капитала |  |
| 14. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 15. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 16. | Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 17. | Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 18. | Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 19. | Численность персонала |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 18 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть коммерческого предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.